

## DỰ THẢO QUY ĐỊNH

### TUYỂN SINH VÀ TỔ CHỨC ĐÀO TẠO CHƯƠNG TRÌNH THẠC SĨ QUỐC TẾ TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN (IMD@NEU)

(Ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-ĐHKTQD ngày ..... tháng .... năm 2023 của  
Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh Tế Quốc Dân)

#### CHƯƠNG 1: QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Văn bản này quy định về hoạt động tuyển sinh, tổ chức và quản lý đào tạo Chương trình thạc sĩ quốc tế (Chương trình) tại Viện Đào tạo Quốc tế (Viện ĐTQT), Trường Đại học Kinh tế Quốc dân (Trường ĐHKQTĐ).
- Quy định bao gồm tuyển sinh; chương trình đào tạo; tổ chức đào tạo; đánh giá kết quả học tập; công nhận học vị và cấp bằng tốt nghiệp; tiêu chuẩn, nhiệm vụ và quyền của giảng viên, học viên và các chủ thể có liên quan; thanh tra.
- Quy định này áp dụng cho chương trình liên kết đào tạo trình độ thạc sĩ do Viện ĐTQT quản lý.

##### Điều 2. Chương trình đào tạo

- Chương trình đào tạo là các chương trình liên kết đào tạo đã được Trường ĐHKQTĐ hoặc Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GD & ĐT) phê duyệt theo quy định.
- Chương trình đào tạo được thực hiện trong thời gian từ 12 tháng đến 24 tháng theo đặc thù của từng chương trình đào tạo được hai trường đối tác thông qua. Chương trình được tổ chức tại trường ĐHKQTĐ hoặc tại cơ sở đào tạo của trường đối tác theo thỏa thuận giữa hai trường.
- Chương trình đào tạo được xây dựng theo đơn vị tín chỉ, cấu trúc gồm các học phần bắt buộc, các học phần tự chọn, luận văn/ đề án tốt nghiệp cùng các hoạt động trải nghiệm thực tế. Khối lượng kiến thức của mỗi chương trình đào tạo theo quy định của trường đối tác cấp bằng, phù hợp với quy định của pháp luật của Việt Nam.
- Việc rà soát, đánh giá, cập nhật chương trình đào tạo thực hiện định kỳ theo quy định của trường đối tác và áp dụng thực hiện theo thỏa thuận giữa hai trường và theo yêu cầu của kiểm định.
- Học viên được cấp bằng thạc sĩ theo quy định của trường đối tác sau khi hoàn thành tất cả các học phần, luận văn/ đề án tốt nghiệp theo quy định.

**Điều 3. Hình thức đào tạo**

Chương trình được đào tạo theo hình thức toàn thời gian hoặc bán thời gian. Các hoạt động giảng dạy được thực hiện tại Trường ĐHKQTĐ hoặc tại cơ sở đào tạo của trường đối tác. Các hoạt động thực hành, thực tập, trải nghiệm thực tế và giảng dạy trực tuyến có thể thực hiện ngoài Trường.

**CHƯƠNG 2: TUYỂN SINH****Điều 4. Tổ chức tuyển sinh****1. Phương thức tuyển sinh**

Thí sinh đăng ký dự tuyển vào Chương trình thạc sĩ quốc tế tại Viện ĐTQT, Trường ĐHKQTĐ được thực hiện như sau:

Các ứng viên đủ điều kiện dự tuyển vào chương trình sẽ tham gia hai phần đánh giá đầu vào sau:

+ Viết luận bằng tiếng Anh: Nhằm đánh giá năng lực giải quyết vấn đề kinh tế xã hội hoặc tình huống thực tế trong một tổ chức/ doanh nghiệp.

+ Phỏng vấn bằng tiếng Anh: Nhằm đánh giá động lực tham gia chương trình và năng lực xử lý tình huống trong kinh doanh và quản lý.

2. Điểm xét tuyển là điểm bình quân gia quyền của viết luận và phỏng vấn. Điểm sàn xét tuyển do Hội đồng tuyển sinh quyết định.

3. Chương trình tổ chức một hoặc nhiều kỳ tuyển sinh, căn cứ nhu cầu và kế hoạch tuyển sinh hằng năm của Viện ĐTQT.

4. Địa điểm tổ chức tuyển sinh: Tại Trường ĐHKQTĐ

5. Trong các trường hợp đặc biệt như thiên tai, dịch bệnh hoặc các lý do bất khả kháng không thể tổ chức thi tuyển trực tiếp tại Trường, Chương trình có thể tổ chức thi tuyển theo hình thức trực tuyến. Cách thức triển khai, yêu cầu về sự tin cậy và công bằng đối với hình thức này phải đảm bảo giống với hình thức thi tuyển trực tiếp.

**Điều 5. Thông báo tuyển sinh**

1. Trên cơ sở kế hoạch tuyển sinh sau đại học hàng năm, Viện ĐTQT ra thông báo chi tiết về việc tuyển sinh trình độ thạc sĩ.

2. Thông báo tuyển sinh được công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của Trường ĐHKQTĐ và của Viện ĐTQT và các kênh thông tin phù hợp khác.

**Điều 6. Đối tượng và điều kiện dự tuyển**

Đối tượng dự tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường là công dân Việt Nam và người nước ngoài đáp ứng đủ các điều kiện dưới đây:

1. Điều kiện về văn bằng: Thí sinh có bằng đại học theo quy định của Việt Nam và của trường đối tác. Văn bằng đại học do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải thực hiện thủ tục công nhận theo quy định hiện hành.

2. Điều kiện về thâm niên công tác: Được quy định theo yêu cầu của từng chương trình và được ghi trong thông báo tuyển sinh.

3. Điều kiện về năng lực ngoại ngữ: Thí sinh có trình độ tiếng Anh đáp ứng đồng thời quy định của Việt Nam và của trường đối tác cấp bằng. Quy định cụ thể trong thông báo tuyển sinh của từng chương trình đào tạo.

4. Lý lịch bản thân rõ ràng, không trong thời gian thi hành kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên và không trong thời gian thi hành án hình sự.

5. Nộp hồ sơ và lệ phí thi đầy đủ, đúng thời hạn theo quy định của Hội đồng tuyển sinh.

#### **Điều 7. Hồ sơ dự tuyển**

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh phải đáp ứng đầy đủ các quy định tại Điều 5.

2. Hồ sơ tuyển sinh được nộp bằng 2 hình thức: Nộp hồ sơ online và nộp hồ sơ bản giấy.

3. Danh mục các loại giấy tờ cần trong hồ sơ bản giấy tờ được ghi trong thông báo tuyển sinh.

#### **Điều 8. Hội đồng tuyển sinh**

1. Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng thành lập trước kỳ tuyển sinh. Thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch, các phó chủ tịch, ủy viên thường trực và các ủy viên. Trong đó:

a. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được ủy quyền.

b. Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh là các Phó hiệu trưởng.

c. Ủy viên thường trực Hội đồng tuyển sinh là Viện trưởng hoặc Phó Viện trưởng Viện ĐTQT được ủy quyền.

d. Các ủy viên Hội đồng tuyển sinh bao gồm đại diện lãnh đạo, cán bộ của Viện ĐTQT hoặc viên chức, giảng viên của Trường ĐHKQTĐ được huy động thực hiện công tác tuyển sinh.

đ. Người dự tuyển hoặc người có người thân (trong các mối quan hệ hôn nhân, huyết thống trực hệ trong hai đời hoặc quan hệ nuôi dưỡng như vợ, chồng, con, anh chị

em ruột của bản thân hoặc của vợ/chồng) dự tuyển không được tham gia Hội đồng tuyển sinh và các ban giúp việc cho Hội đồng tuyển sinh.

2. Trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh: Thông báo tuyển sinh; tiếp nhận hồ sơ dự tuyển; tổ chức xét tuyển và công nhận trúng tuyển; tổng kết công tác tuyển sinh; báo cáo kết quả công tác tuyển sinh cho Bộ GD&ĐT.

3. Trách nhiệm và quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh:

a) Phổ biến, hướng dẫn, tổ chức thực hiện các quy định về tuyển sinh.

b) Quyết định và chịu trách nhiệm toàn bộ các mặt công tác liên quan đến tuyển sinh; đảm bảo quá trình tuyển chọn được công khai, minh bạch, có trách nhiệm trước xã hội, chọn được người dự tuyển có động lực, năng lực, triển vọng nghiên cứu và khả năng hoàn thành tốt đề tài nghiên cứu, theo chỉ tiêu đào tạo và các hướng nghiên cứu của Trường ĐHKQTĐ và trường đối tác.

c) Quyết định thành lập các ban giúp việc cho Hội đồng tuyển sinh bao gồm Ban thư ký, Ban phỏng vấn, Ban đánh giá bài luận.

4. Trách nhiệm và quyền hạn của phó chủ tịch, ủy viên thường trực và các ủy viên: Giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trong việc tổ chức và giám sát thực hiện các công tác liên quan đến tuyển sinh.

#### **Điều 9. Ban thư ký Hội đồng tuyển sinh**

1. Thành phần Ban thư ký

a) Trưởng ban do Ủy viên Hội đồng tuyển sinh kiêm nhiệm.

b) Các ủy viên là các cán bộ, giảng viên của Viện ĐTQT và của Trường ĐHKQTĐ.

2. Trách nhiệm và quyền hạn của Ban Thư ký

a) Nhận và xử lý hồ sơ của người dự tuyển.

b) Tổng hợp dữ liệu dự tuyển, trình Hội đồng tuyển sinh xem xét và xác định danh sách người dự tuyển đủ điều kiện tham gia dự tuyển.

c) Lập và gửi danh sách trích ngang những người đủ điều kiện dự tuyển cùng hồ sơ hợp lệ của người dự tuyển tới đơn vị có liên quan.

d) Lập và gửi bài luận, tổ chức địa điểm chấm và nhận kết quả từ Ban đánh giá bài luận.

đ) Lập danh sách ảnh theo bàn phỏng vấn, theo buổi phỏng vấn, chuyển hồ sơ, tổ chức địa điểm chấm và nhận kết quả từ Ban phỏng vấn.

e) Tiếp nhận kết quả đánh giá thi tuyển và xét tuyển của các ban chuyên môn, tổng hợp trình Hội đồng tuyển sinh xem xét và xác định danh sách trúng tuyển.

f) Gửi thông tin về thời gian và kết quả xét tuyển cho người dự tuyển.

3. Trách nhiệm của Trưởng Ban thư ký: Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trong việc điều hành công tác của Ban thư ký.

#### **Điều 10. Ban đánh giá bài luận**

##### 1. Đề bài luận

a) Chủ đề/ tình huống của bài luận đưa ra trong hồ sơ tuyển sinh trình độ thạc sĩ phải phù hợp với chương trình đào tạo, đạt được các yêu cầu kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của thí sinh, đánh giá và phân loại được trình độ của thí sinh.

b) Đảm bảo tính khoa học, chính xác, rõ ràng, chặt chẽ, bám sát và bao quát nội dung thi đã được công bố trong thông báo tuyển sinh, trong phạm vi chương trình đào tạo.

##### 2. Thành phần Ban đánh giá bài luận

a) Gồm Trưởng Ban đánh giá bài luận và các thành viên do Hội đồng tuyển sinh quyết định.

b) Danh sách cán bộ được phân công đánh giá bài luận do Trưởng Ban đánh giá bài luận đề xuất.

##### 3. Trách nhiệm của Ban đánh giá bài luận

a) Tổ chức soạn thảo, thẩm định, tinh chỉnh đề luận, hướng dẫn chấm, đáp án, thang điểm của đề chính thức.

b) Chuyển chủ đề/ tình huống bài luận cho Viện ĐTQT cung cấp cho các ứng viên ~~tr~~ sau khi hồ sơ tuyển sinh được xét duyệt.

c) Cán bộ đánh giá có trách nhiệm chấm bài dựa trên phiếu chấm điểm, thang điểm đã được phê duyệt.

d) Sau khi chấm, cán bộ đánh giá bài luận gửi kết quả cho Ban thư ký.

e) Cán bộ đánh giá bài luận có trách nhiệm báo lại các vấn đề phát sinh trong quá trình đánh giá với Ban thư ký để đưa ra phương án xử lý.

#### **Điều 11. Ban phỏng vấn**

##### 1. Thành phần Ban phỏng vấn

a) Cán bộ phỏng vấn do Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh quyết định.

b) Danh sách cán bộ được phân công vào các phòng phỏng vấn do Trưởng Ban phỏng vấn đề xuất.

##### 2. Trách nhiệm của Ban phỏng vấn

a) Mỗi cán bộ trong Ban phòng vấn có trách nhiệm chấm phỏng vấn dựa trên phiếu chấm điểm, thang điểm đã được phê duyệt.

b) Sau buổi phỏng vấn, cán bộ phỏng vấn các phòng thi tổng hợp gửi kết quả phỏng vấn cho Ban thư ký.

c) Ban phòng vấn có trách nhiệm báo cáo các vấn đề phát sinh trong quá trình phỏng vấn với Ban thư ký để đưa ra phương án xử lý.

### 3. Trách nhiệm của thí sinh

a) Đăng ký dự thi theo quy định tại điều 5 và điều 6 của Quy chế này.

b) Có mặt tại phòng phỏng vấn đúng thời gian quy định đã được thông báo để làm thủ tục dự thi.

- Xuất trình giấy Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc làm Giấy Cam đoan theo quy định

- Nếu thấy có những sai sót về họ, tên đệm, tên, ngày, tháng, năm sinh, ngành/CTĐT dự thi phải báo ngay cho thư ký tại điểm thi để xử lý kịp thời.

Khi có sự việc bất thường xảy ra, phải tuyệt đối tuân theo sự hướng dẫn của những người có trách nhiệm tại Điểm phỏng vấn.

## **Điều 12. Công nhận trúng tuyển và nhập học**

### 1. Điều kiện và quy trình xét tuyển

a) Thí sinh được công nhận trúng tuyển chính thức khi có Điểm xét tuyển lớn hơn hoặc bằng Điểm sàn trúng tuyển và có trình độ tiếng Anh đạt điều kiện đã nêu trong Thông báo tuyển sinh.

b) Căn cứ vào chỉ tiêu đã được thông báo cho từng ngành; căn cứ vào điểm xét tuyển của từng thí sinh; Viện ĐTQT tổng hợp kết quả, dự kiến các phương án xác định điểm trúng tuyển và báo cáo Hội đồng tuyển sinh để quyết định điểm trúng tuyển và danh sách trúng tuyển. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký quyết định công nhận thí sinh trúng tuyển.

c) Kết quả xét tuyển, điểm trúng tuyển và danh sách trúng tuyển được thông báo công khai trên trang web của Viện ĐTQT.

### 2. Tổ chức nhập học

a) Viện ĐTQT thông báo kết quả tuyển sinh và thủ tục nhập học cho các thí sinh trúng tuyển.

c) Thí sinh trúng tuyển xác nhận và hoàn thành các thủ tục nhập học theo hướng dẫn trong thông báo nhập học.

d) Thí sinh trúng tuyển phải xác nhận nhập học trong thời gian quy định. Quá thời hạn này, không xác nhận nhập học được xem như từ chối nhập học.

e) Thí sinh trúng tuyển sau khi nhập học thành công sẽ được thông báo các quy định về đào tạo, kế hoạch học tập và được sử dụng các dịch vụ hỗ trợ đào tạo tùy theo từng ngành học.

### **Điều 13. Hoạt động thanh tra, kiểm tra và giải quyết khiếu nại trong tuyển sinh**

1. Hoạt động thanh tra tuyển sinh thực hiện theo quy định hiện hành về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi của trường ĐHKQTĐ và trường đối tác.

2. Khi cần thiết, Đoàn kiểm tra sẽ được thành lập để kiểm tra, giám sát nội bộ các khâu trong công tác tuyển sinh theo quy định của trường và của đối tác.

3. Những người có người thân (bố, mẹ; vợ, chồng; con; anh, chị, em ruột) hoặc cấp trên, cấp dưới trong đơn vị công tác dự thi tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ không được tham gia công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát tuyển sinh trong đợt thi đó.

4. Việc xác minh, giải quyết khiếu nại về kỳ thi tuyển sinh sau khi Hội đồng tuyển sinh giải thể được giải quyết theo quy định.

## **CHƯƠNG 3: TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO**

### **Điều 14. Tổ chức hoạt động giảng dạy và học tập**

1. Học viên trúng tuyển đã nhập học được xếp vào học theo chương trình đào tạo đã đăng ký và trúng tuyển. Kế hoạch giảng dạy và học tập được xây dựng theo thỏa thuận giữa hai trường đối tác, trên cơ sở xây dựng kế hoạch học tập theo năm học và theo từng kỳ học cụ thể.

2. Thời gian giảng dạy, học tập và thi cụ thể của từng học kỳ do hai trường đối tác thỏa thuận và thống nhất. Viện ĐTQT xây dựng và thống nhất kế hoạch học tập với trường đối tác trước khi bắt đầu khóa học. Danh sách giảng viên tham gia giảng dạy phải được trường đối tác phê duyệt. Trước khi bắt đầu buổi học đầu tiên của học phần, giảng viên phải cung cấp và hướng dẫn đề cương chi tiết học phần và các quy định khác liên quan đến học phần tới học viên.

3. Chương trình tổ chức dạy và học theo phương pháp đào tạo trực tiếp hoặc kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến. Trong trường hợp thiên tai, dịch bệnh phức tạp và các trường hợp bất khả kháng khác, chương trình thực hiện đào tạo và đánh giá trực tuyến theo hướng dẫn của trường ĐHKQTĐ và của trường đối tác.

4. Dạy học trực tuyến là hoạt động giảng dạy được tổ chức thực hiện trên nền tảng trực tuyến. Nền tảng dạy học trực tuyến bao gồm hệ thống phần mềm và hạ tầng công nghệ thông tin cho phép quản lý và tổ chức dạy học thông qua môi trường Internet.

Cụ thể bao gồm: phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến; hệ thống quản lý học tập trực tuyến; hệ thống quản lý nội dung học tập trực tuyến. Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo thời khóa biểu học kỳ với nội dung dạy học theo đề cương chi tiết học phần được phê duyệt. Học liệu dạy học trực tuyến được xây dựng theo quy định của trường ĐHKQTĐ và được trường đối tác thông qua và phê duyệt.

### **Điều 15. Đánh giá học phần**

1. Chương trình tổ chức kỳ đánh giá học phần trong hoặc sau khi kết thúc học phần. Học viên được đánh giá kết thúc học phần khi đáp ứng các điều kiện trong đề cương chi tiết học phần. Hình thức đánh giá kết thúc học phần có thể là thi trắc nghiệm, tự luận, vấn đáp, bài tập nhóm, bài tập cá nhân hoặc kết hợp giữa các hình thức này.

2. Việc đánh giá học phần phải tuân thủ theo quy định của trường đối tác, trên cơ sở đảm bảo các yêu cầu khách quan, chính xác, công bằng, phân loại được trình độ của người học; công khai, minh bạch các quy định về đánh giá và kết quả đánh giá học phần. Nội dung, hình thức và phương pháp đánh giá phải đảm bảo mục tiêu đã được quy định trong đề cương chi tiết của học phần. Việc đánh giá kết thúc học phần do giảng viên trực tiếp tham gia giảng dạy thực hiện hoặc các giảng viên được Chương trình phân công thực hiện, được phía đối tác cấp bằng thông qua.

3. Việc đánh giá cần phải kết hợp ý thức học tập chuyên cần và tính độc lập, sáng tạo của người học; kết hợp việc kiểm tra thường xuyên hoặc kết hợp một số hình thức đánh giá như bài tập, tiểu luận, kết quả thực hành, báo cáo chuyên đề, thi viết, thi vấn đáp... theo quy định của trường đối tác cấp bằng, được nêu rõ trong đề cương môn học và trong chương trình đào tạo.

4. Học viên vắng mặt trong buổi thi hoặc không nộp bài tập không có lý do chính đáng hoặc có lý do chính đáng và có đơn xin hoãn thi hoặc hoãn nộp trước thời hạn sẽ được xử lý theo quy định của Chương trình và quy định của đối tác cấp bằng.

5. Khiếu nại điểm và xem lại kết quả bài đánh giá kết thúc học phần được thực hiện theo quy định của trường đối tác cấp bằng.

### **Điều 16. Đề tài/Luận văn/ đề án tốt nghiệp**

#### **1. Đề tài/Luận văn/ đề án tốt nghiệp**

Học viên trong chương trình phải thực hiện một đề tài/ dự án nghiên cứu theo quy định của trường đối tác, kết quả được thể hiện bằng luận văn/ đề án tốt nghiệp. Luận văn/ đề án tốt nghiệp là một báo cáo khoa học, tổng hợp các kết quả nghiên cứu chính của học viên, đáp ứng các yêu cầu sau: Có đóng góp về học thuật và/hoặc thực tiễn; thể hiện năng lực nghiên cứu của học viên; Tuân thủ quy định của cơ sở đào tạo về liên chính học thuật và các quy định hiện hành của pháp luật về sở hữu trí tuệ.

#### **2. Quy trình giao đề tài luận văn/ đề án tốt nghiệp và phân công người hướng dẫn**

Trên cơ sở kế hoạch đào tạo hai trường đối tác đã thông qua và dựa trên đề xuất của học viên về định hướng đề tài/ đề án nghiên cứu, Viện ĐTQT đề xuất phân công người hướng dẫn phù hợp với định hướng nghiên cứu của đề tài. Học viên cùng người hướng dẫn xác định tên đề tài và xây dựng sơ bộ đề cương nghiên cứu.



Trường ĐHKQTĐ sẽ ra quyết định giao đề tài và người hướng dẫn khoa học luận văn/ đề án tốt nghiệp cho học viên trên cơ sở đề nghị của Viện ĐTQT. Trường hợp có hai người hướng dẫn, trong quyết định giao đề tài và phân công người hướng dẫn phải ghi rõ người hướng dẫn thứ nhất và người hướng dẫn thứ hai.

Sau khi thống nhất tên đề tài và đề cương nghiên cứu được thông qua tại trường ĐHKQTĐ, đề cương nghiên cứu của học viên sẽ được chuyển sang trường đối tác để được phê duyệt thực hiện.

#### **Điều 17. Yêu cầu và đánh giá luận văn/ đề án tốt nghiệp**

Luận văn/ đề án tốt nghiệp phải đáp ứng các yêu cầu về nội dung và hình thức theo quy định cụ thể của trường đối tác.

1. Học viên có thể nộp hoặc bảo vệ luận văn/ đề án tốt nghiệp (nếu có) khi thỏa mãn đồng thời các điều kiện sau:

a) Được sự đồng ý bằng văn bản của người hướng dẫn cho phép nộp hoặc bảo vệ chính thức.

b) Hoàn thành việc nộp học phí.

d) Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự và không trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ học tập.

đ) Không bị tố cáo theo quy định của pháp luật về nội dung khoa học trong luận văn/ đề án tốt nghiệp.

2. Tổ chức đánh giá luận văn/ đề án tốt nghiệp

a) Luận văn/ đề án tốt nghiệp được tổ chức đánh giá theo quy định của Chương trình và của trường đối tác cấp bằng.

b) Ban điều hành Chương trình sẽ phối hợp cùng trường đối tác trong việc ra quyết định liên quan đến việc đánh giá lại luận văn/ đề án tốt nghiệp. Việc đánh giá lại luận văn/ đề án tốt nghiệp sẽ theo quy chế của trường đối tác.

#### **Điều 18. Công nhận hoàn thành Chương trình và cấp bằng thạc sĩ**

1. Học viên được xét công nhận hoàn thành Chương trình và cấp bằng thạc sĩ khi hoàn thành chương trình đào tạo; không bị truy cứu trách nhiệm hình sự, hoàn thành học phí toàn khóa học và không trong thời gian bị kỷ luật, đình chỉ học tập.

2. Viện ĐTQT tiến hành các thủ tục để chuyển trường đối tác xem xét cấp bằng thạc sĩ cho các học viên đủ điều kiện ~~nhận bằng thạc sĩ~~.

3. Nội dung ghi trên văn bằng được thực hiện theo quy định trường đối tác cấp bằng.

#### **Điều 19. Biện pháp đảm bảo chất lượng**

1. Chất lượng Chương trình sẽ tuân theo các tiêu chuẩn của hai trường đối tác. Việc giảng dạy và học tập được đảm bảo chất lượng thông qua các kỳ đánh giá. Cuối

mỗi học phần hoặc trong quá trình học, học viên được tham gia đánh giá học phần và đánh giá giảng viên.

2. Cuối năm học, Chương trình tổ chức họp đánh giá chất lượng học tập, có sự tham gia của lãnh đạo Viện ĐTQT, của đại diện giảng viên tham gia giảng dạy và của đại diện học viên (nếu cần).

3. Trong thời gian theo học các học phần ~~do giảng viên ĐHKQTĐ~~, học viên phải tuân thủ các quy định về học tập và thi do hai trường đối tác quy định.

4. Đối với các học phần trực tiếp, học viên phải tham dự tối thiểu 70% số giờ học trên lớp. Học viên phải xin phép giáo viên khi nghỉ học. Học viên nghỉ quá 30% số giờ học trên lớp của mỗi học phần sẽ không được nộp bài hoặc tham dự kỳ thi lần 1. Trường hợp không thể tham gia một học phần nào đó, học viên phải xin phép nghỉ học bằng văn bản và gửi đến điều phối viên Chương trình (ví dụ như đi công tác, các vấn đề về sức khỏe v.v.) và được Chương trình đồng ý.

5. Nếu vì một lý do nào đó, học viên đã học nhưng không thể tham gia làm bài tập, bài thi hoặc kiểm tra, học viên phải xin phép giáo viên và điều phối viên chương trình kèm với các giấy tờ minh chứng lý do (ví dụ như giấy khám sức khỏe, giấy đi công tác...). Trong trường hợp đó, học viên có thể được xem xét cho phép làm bài tập hoặc làm bài thi hoặc bài kiểm tra vào một thời điểm phù hợp theo quy định của Chương trình và của trường đối tác cấp bằng.

6. Để hoàn thành chương trình, học viên phải vượt qua tất cả các học phần trong chương trình. Nếu học viên bị trượt một học phần nào đó, học viên phải đăng ký làm lại, thi lại theo quy định.

7. Bất cứ hành vi gian lận nào, dưới bất kỳ hình thức nào mà học viên vi phạm trong quá trình học sẽ bị đình chỉ học tập và loại ra khỏi chương trình. Các hình thức gian lận bao gồm sao chép, giả mạo tài liệu, hoặc tạo tài liệu giả mạo. Những hành động gian lận không những không công bằng đối với những học viên trung thực khác, mà còn làm ảnh hưởng đến chất lượng đào tạo và giá trị của văn bằng.

8. Chương trình được thực hiện trong thời gian quy định. Học viên phải tham gia từ khi bắt đầu đến khi kết thúc chương trình. Học viên phải hoàn thành tất cả các học phần học. Trong trường hợp ngoại lệ, nếu có lý do chính đáng không thể hoàn thành một học phần nào đó, hoặc nếu học viên phải học lại một học phần nào đó, học viên có đơn đề nghị và phải được Chương trình và trường đối tác cấp bằng đồng ý học lại để hoàn thành chương trình.

9. Học viên có thể bảo lưu hoặc rút khỏi chương trình, có thể trước khi chương trình bắt đầu học hoặc trong khi đang theo học. Nếu bảo lưu hoặc rút khỏi chương trình, học viên phải làm đơn gửi Chương trình xem xét và quyết định bằng văn bản.

10. Cuối mỗi học phần, học viên sẽ được đánh giá về giảng viên, trợ giảng và chất lượng giảng dạy để Chương trình có những điều chỉnh kịp thời.

#### **Điều 20. Bảo lưu học tập cho học viên**

1. Sau khi nhập học, nếu không thể theo học, học viên có thể bảo lưu sang khóa học sau (nếu có). Học viên phải làm đơn xin bảo lưu để Chương trình xem xét quyết định.

2. Học viên phải trả thêm phần học phí chênh lệch (nếu có) giữa mức học phí của khóa học hiện hành và mức học phí đã nộp.

3. Kết quả học tập những học phần mà học viên đã hoàn thành trong khóa học đăng ký ban đầu được bảo lưu theo quy định của từng Chương trình. Hết thời hạn bảo lưu, nếu không hoàn thành toàn bộ chương trình và tốt nghiệp, học viên sẽ bị xoá tên khỏi chương trình.

**Điều 21. Học lại, thi lại đối với học viên chưa tốt nghiệp**

1. Học viên phải tuân thủ các quy định về học lại, thi lại theo quy định của trường đối tác. Trong đó, học viên chưa tốt nghiệp có thể học lại, thi lại, làm lại đề án tốt nghiệp để hoàn thành khóa học. Thời gian tối đa để hoàn thành chương trình được thực hiện theo quy định của trường đối tác cấp bằng.

2. Học viên phải làm đơn xin học lại, thi lại, làm lại đề án tốt nghiệp gửi tới Chương trình để xem xét và quyết định. Trong trường hợp khóa học hiện hành không có học phần học viên xin học, Chương trình sẽ quyết định học phần thay thế sau khi trường đối tác cấp bằng thông qua.

3. Học viên phải trả đầy đủ học phí học lại, thi lại, làm lại đề án tốt nghiệp theo mức qui định và không được hoàn lại phí.

4. Khi học lại, thi lại, làm lại luận văn/ đề án tốt nghiệp học viên phải tuân thủ theo lịch học và các quy định áp dụng cho khóa học hiện hành.

**CHƯƠNG 4: TIÊU CHUẨN, QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CHỦ THỂ THAM GIA QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ**

**Điều 22: Giảng viên tham gia giảng dạy**

Giảng viên tham gia giảng dạy cho chương trình bao gồm giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng của trường ĐH KTQD, được Viện ĐTQT mời giảng và được trường đối tác phê duyệt. Giảng viên giảng dạy cho chương trình phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn sau:

1. Là công dân Việt Nam hoặc công dân nước ngoài có nhân thân rõ ràng; có phẩm chất, đạo đức tốt; có sức khỏe theo yêu cầu nghề nghiệp.

2. Có trình độ tiến sĩ trong lĩnh vực chuyên môn phù hợp với các học phần đảm nhiệm trong chương trình đào tạo.

3. Có năng lực ngoại ngữ, ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác giảng dạy, nghiên cứu về lĩnh vực chuyên môn đảm nhiệm trong chương trình đào tạo thạc sĩ quốc tế theo quy định của Việt Nam và quy định của trường đối tác.

**Điều 23. Người hướng dẫn luận văn/ đề án tốt nghiệp**

1. Tiêu chuẩn của người hướng dẫn luận văn/ đề án tốt nghiệp:

a) Có trình độ tiến sĩ chuyên môn phù hợp với ngành đào tạo và đề tài luận văn/đề án tốt nghiệp của học viên; có phẩm chất đạo đức tốt, am hiểu lĩnh vực của đề tài luận văn;

b) Có năng lực ngoại ngữ, ứng dụng công nghệ thông tin để thực hiện nghiên cứu và trao đổi khoa học quốc tế.

c) Có kết quả nghiên cứu khoa học liên quan đến đề tài luận văn.

d) Đáp ứng những yêu cầu khác theo chuẩn chương trình đào tạo và được trường đối tác chấp thuận.

e) Có lý lịch khoa học được quản lý tại Viện ĐTQT.

## 2. Nhiệm vụ và quyền của người hướng dẫn

a) Mỗi học viên có một hoặc hai người hướng dẫn luận văn/đề án tốt nghiệp được trường đối tác thông qua.

b). Trách nhiệm của người hướng dẫn

- Thông qua kế hoạch nghiên cứu, tên đề tài luận văn/ đề án tốt nghiệp của học viên; hướng dẫn, hỗ trợ, đánh giá, theo dõi và đôn đốc học viên thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu theo kế hoạch đã thông qua.

- Đề xuất hoặc có ý kiến về những thay đổi liên quan đến luận văn/ đề án tốt nghiệp trong suốt quá trình học viên.

- Thực hiện các quyền và nhiệm vụ khác theo quy chế của Trường ĐHKQTĐ, của trường đối tác và các quy định pháp luật có liên quan.

## **Điều 24. Quyền và nhiệm vụ của học viên**

### 1. Quyền của học viên

a) Được tôn trọng, đối xử bình đẳng và được cung cấp đầy đủ các thông tin liên quan đến chương trình đào tạo.

b) Được tiếp cận các nguồn tài liệu, sử dụng thư viện, các trang thiết bị phục vụ cho học tập, nghiên cứu khoa học và thực hiện luận văn/ đề án tốt nghiệp.

c) Được đề xuất tên đề tài nghiên cứu và được đề xuất thay đổi người hướng dẫn.

d) Được gia hạn thời gian học tập, nghiên cứu trong trường hợp không thể hoàn thành chương trình đào tạo đúng hạn, nếu đáp ứng các quy định của chương trình.

đ) Được phản hồi và đóng góp ý kiến với Chương trình về chương trình đào tạo, hoạt động giảng dạy của giảng viên và các hoạt động khác liên quan đến quá trình tuyển sinh, tổ chức và quản lý đào tạo thạc sĩ quốc tế.

e) Được tham gia các hoạt động đoàn thể và tổ chức xã hội trong chương trình.

f) Được thực hiện các quyền khác theo quy định của pháp luật của Việt Nam và quy định của trường và quốc gia cấp bằng.

## 2. Nhiệm vụ của học viên

a) Chấp hành nghiêm túc quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ quốc tế và các quy định khác của chương trình.

b) Tôn trọng cán bộ, giảng viên và nhân viên của chương trình.

c) Hoàn thành chương trình đào tạo theo kế hoạch theo thời gian quy định.

d) Hoàn thành nghĩa vụ học phí và các khoản lệ phí khác (nếu có) như học lại, học bổ sung, bảo vệ luận văn/ đề án tốt nghiệp lần 2 hoặc thực hiện đề tài luận văn/ đề án tốt nghiệp mới theo thời gian quy định.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của Chương trình, của hai trường đối tác.

### **Điều 25. Trách nhiệm của Viện ĐTQT**

1. Làm việc với các trường đối tác để đàm phán, trao đổi về các Đề án liên kết đào tạo quốc tế.

2. Chủ trì và đề xuất với Nhà trường xây dựng các chương trình đào tạo thạc sĩ quốc tế.

3. Quản lý và tổ chức hoạt động giảng dạy theo Chương trình đào tạo và kế hoạch đào tạo theo Đề án liên kết đào tạo quốc tế đã được phê duyệt.

4. Chủ trì tổ chức thực hiện hoạt động tuyển sinh và đào tạo, quản lý quá trình đào tạo theo kế hoạch và các quy định hiện hành của đề án, cụ thể như sau:

a) Tổ chức tuyển sinh và công nhận trúng tuyển theo các quy định về Tuyển sinh của Quy định này.

b) Chủ trì tổ chức và mời giảng viên giảng dạy.

c) Tổ chức và quản lý quá trình học tập và nghiên cứu của học viên theo các quy định; quản lý kết quả học tập; cấp giấy chứng nhận cho học viên đã hoàn thành chương trình đào tạo và đã bảo vệ luận văn/ đề án tốt nghiệp trong thời gian chờ trường đối tác cấp bằng thạc sĩ.

## **CHƯƠNG 5: KHIẾU NẠI, THANH TRA, KIỂM TRA, XỬ LÝ VI PHẠM VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 26. Khiếu nại**

Các cơ quan, tổ chức, cá nhân và học viên có quyền khiếu nại về những vi phạm trong tuyển sinh, tổ chức và quản lý hoạt động đào tạo, đánh giá luận văn/ đề án tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ.

Việc khiếu nại và giải quyết khiếu nại được thực hiện theo quy định của chương trình, của hai trường đối tác và quy định của pháp luật.

#### **Điều 27. Thanh tra, kiểm tra**

Trong trường hợp cần thiết, Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, thanh tra nội bộ việc thực hiện kế hoạch, chương trình, quy chế của cơ sở đào tạo và các nhiệm vụ khác liên quan đến tuyển sinh, đào tạo. Nội dung thanh tra, kiểm tra nội bộ bao gồm:

1. Hoạt động trong tuyển sinh: Hồ sơ dự tuyển, xác nhận văn bằng, chứng chỉ.
2. Kế hoạch và chương trình đào tạo: Tổ chức thực hiện chương trình đào tạo, thời khóa biểu, tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy, tiêu chuẩn của người tham gia Hội đồng đánh giá luận văn/ đề án tốt nghiệp.
3. Hoạt động công nhận tốt nghiệp và đề nghị cấp bằng thạc sĩ.
4. Các nhiệm vụ khác liên quan đến tuyển sinh, đào tạo và đề nghị cấp bằng ở trình độ thạc sĩ.

#### **Điều 28. Xử lý vi phạm**

1. Học viên có gian lận trong thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập sẽ bị xử lý kỷ luật đối với từng học phần đã vi phạm theo quy định của trường đối tác cấp bằng.

2. Học viên thi hộ hoặc nhờ người thi hộ đều bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập 01 năm đối với trường hợp vi phạm lần thứ nhất và buộc thôi học đối với trường hợp vi phạm lần thứ hai theo quy định của trường đối tác cấp bằng.

3. Việc thu hồi bằng thạc sĩ được thực hiện theo quy định của trường cấp bằng và trong những trường hợp sau:

a) Hồ sơ quá trình đào tạo được xác nhận có vi phạm, sai sót nghiêm trọng dẫn đến người được cấp bằng không còn bảo đảm đáp ứng đủ điều kiện dự tuyển, công nhận trúng tuyển vào cao học và duy trì các điều kiện bảo đảm chất lượng trong quá trình học tập và nghiên cứu tại Trường.

b) Người được cấp bằng có sao chép, trích dẫn không đúng quy định trong luận văn/ đề án tốt nghiệp và bị Hội đồng thẩm định kết luận nếu cắt bỏ những phần sao chép, trích dẫn đó thì luận văn/ đề án tốt nghiệp không đáp ứng yêu cầu quy định.

c) Trong trường hợp học viên bị phát hiện có những vi phạm khác thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị kỷ luật từ khiển trách, cảnh cáo, tạm ngừng học tập, đình chỉ học tập đến truy cứu trách nhiệm hình sự.

d) Trường có trách nhiệm thông báo với cơ quan, tổ chức cử đi học về việc xử lý đối với người dự tuyển và học viên có vi phạm.

## **CHƯƠNG 6: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 29. Điều khoản thi hành**

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và áp dụng đối với các khóa học tuyển sinh trình độ thạc sĩ từ ngày .... tháng ... năm 2023.

2. Quy chế này thay thế các quy định trước đây. Trong quá trình thực hiện Quy định này, những vướng mắc phát sinh cần phải được kịp thời phản ánh để xử lý thông qua đầu mối là Viện ĐTQT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**GS.TS Phạm Hồng Chương**

**PHỤ LỤC****DANH MỤC CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC****1. Chương trình Thạc sĩ Quản trị Kinh doanh – MSc Business Management, hợp tác với Đại học West of England, Vương quốc Anh****1.1. Đối tượng đào tạo**

Đối tượng đào tạo của Chương trình là những nhà quản lý hoặc cá nhân có triển vọng trở thành các nhà quản lý trong các doanh nghiệp và các tổ chức kinh tế xã hội; các sinh viên mới tốt nghiệp đại học có mong muốn làm việc trong các viện nghiên cứu và các trường đại học, cao đẳng và có nhu cầu học tiếp lên bậc tiến sĩ sau khi hoàn thành chương trình.

**1.2. Thời gian đào tạo: 12 tháng.****1.3. Chương trình, cấu trúc và nội dung chương trình đào tạo**

Chương trình đào tạo được thiết kế bao gồm 09 học phần, tương đương với 180 tín chỉ. Trong đó có 05 học phần bắt buộc, 03 học phần tự chọn, 01 đề án tốt nghiệp và hoạt động trải nghiệm thực tế. Cụ thể:

+ Học phần bắt buộc: Gồm 05 học phần được thiết kế để cung cấp nền tảng vững chắc về kiến thức, kỹ năng phân tích và nghiên cứu cần thiết để làm việc thành công trong môi trường kinh doanh hiện đại. Các học phần này bao gồm (1) Quản trị tài chính, (2) Đáp ứng nhu cầu khách hàng, (3) Con người và Tổ chức, (4) Phát triển cá nhân và nghề nghiệp, và (5) Phân tích chiến lược.

+ Học phần tự chọn: Người học có thể lựa chọn 03 học phần phù hợp với nguyện vọng phát triển nghề nghiệp của bản thân trong số 6 học phần sau: (1) Quản lý quan hệ khách hàng, (2) Marketing toàn cầu, (3) Đổi mới, sáng tạo và doanh nghiệp, (4) Quản trị dự án quốc tế, (5) Lãnh đạo, và (6) Quản trị sự thay đổi.

+ Đề án tốt nghiệp: Thực hiện kéo dài trong 02 học kỳ, đồng thời với việc học các học phần chuyên ngành. Học viên có thể lựa chọn làm một đề án nghiên cứu khoa học truyền thống (Module UMOCJY-60-M) hoặc một dự án tư vấn doanh nghiệp (Module UMSDS8-60-M). Mỗi học viên sẽ có một giáo viên hướng dẫn và hỗ trợ trong suốt quá trình làm đề án tốt nghiệp. Giáo viên hướng dẫn là các giảng viên có kinh nghiệm và uy tín trong học thuật và thực tiễn được trường ĐHKQTĐ lựa chọn và Đại học West of England, Vương quốc Anh phê duyệt.



+ Trải nghiệm thực tế: Học viên có thể lựa chọn chương trình trải nghiệm thực tế trong thời gian 02 tuần tại Đại học West of England, Vương quốc Anh hoặc tại một doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam.

#### **1.4. Văn bằng**

Học viên hoàn thành chương trình Thạc sĩ Quản trị Kinh doanh sẽ được Đại học West of England, Vương quốc Anh cấp bằng “Msc Business Management/ Thạc sĩ Quản trị Kinh doanh”.

## **2. Chương trình Thạc sĩ Quản trị Công nghệ, Đổi mới Sáng tạo và Khởi nghiệp, hợp tác với Đại học Koblenz Landau, CHLB Đức**

**2.1. Đối tượng đào tạo:** Đối tượng đào tạo của chương trình là những nhà quản lý hoặc có triển vọng trở thành các nhà quản lý trong các doanh nghiệp và các tổ chức kinh tế xã hội; các nhà quản lý trẻ và các sinh viên mới tốt nghiệp có tinh thần doanh nhân và ước vọng làm chủ doanh nghiệp.

**2.2. Thời gian đào tạo:** 24 tháng.

#### **2.3. Khung chương trình đào tạo**

Chương trình đào tạo bao gồm 14 môn học thuộc hai mô-đun (Mô-đun Quản trị công nghệ, đổi mới sáng tạo & khởi nghiệp và Mô-đun Quản trị chung), luận văn tốt nghiệp và hoạt động khảo sát thực tế tại CHLB Đức. Với tổng số tín chỉ là 120 tín chỉ ECTS - Hệ thống tín chỉ châu Âu (European Credit Transfer & Accumulation System), tương đương 86 tín chỉ tính theo hệ thống giáo dục của Việt Nam (TCVN).

Bên cạnh việc hoàn thành hai mô-đun trên, cuối khóa học, mỗi học viên sẽ làm luận văn tốt nghiệp do hai giảng viên của hai trường đối tác đồng hướng dẫn và có vai trò như nhau, một giảng viên của trường ĐH Koblenz Landau, CHLB Đức và một giảng viên của trường ĐHKQTĐ.

Hoạt động đi khảo sát thực tế 01 tuần tại CHLB Đức (Không kể thời gian đi về) là một phần trong chương trình đào tạo. Học viên sẽ đi khảo sát thực tế tại một số doanh nghiệp khởi nghiệp và tham dự khóa học về phương pháp nghiên cứu để làm luận văn tốt nghiệp và để đánh giá và phân tích thị trường phục vụ công việc thực tế của học viên.

#### **2.4. Văn bằng**

Sau khi hoàn thành khóa học, học viên đủ điều kiện tốt nghiệp sẽ được trường Đại học Koblenz Landau, CHLB Đức cấp bằng “Master of Science in Information Management with a major in Entrepreneurship, Technology and Innovation Management/ Thạc sĩ Quản trị Thông tin chuyên ngành Quản trị Công nghệ, Đổi mới Sáng tạo và Khởi nghiệp”.